

EV. KIRCHENKREIS ODERLAND-SPREE

KIRCHLICHES VERWALTUNGSAMT FRANKFURT (ODER)

Kirchliches Verwaltungsamt · Steingasse 1a · 15230 Frankfurt (Oder)

Zum Aushang und Weitergabe in den Kirchengemeinden
und in der Superintendentur des KK Oderland-Spree

Frau Heinisch

Fon: (0335) 55 63 110

Fax: (0335) 55 63 114

Mail: heinisch@kva-ffo.de

AZ:

Frankfurt (Oder), 10.01.2019

Ihre Zeichen, Ihre Nachricht vom

Unser Zeichen, unsere Nachricht vom

Stellenausschreibung

Das Kirchliche Verwaltungsamt der Evangelischen Kirche Berlin-Brandenburg-schlesische Oberlausitz mit Sitz in Frankfurt /Oder nimmt Verwaltungsaufgaben vom Kirchenkreis Oderland-Spree und den Kirchengemeinden im Kirchenkreis wahr.

Wir suchen: ab sofort in Teilzeit mit 75 % Beschäftigungsumfang

eine/n Verwaltungsangestellten (w/m/d)

Die Vergütung richtet sich nach dem Tarifvertrag der EKBO.

Die Anstellung erfolgt zunächst in einem befristeten Anstellungsverhältnis für die Dauer von 1 Jahr, welche bei entsprechender Eignung in eine Festanstellung umgewandelt werden wird.

Wir bieten:

- ein Arbeitsverhältnis mit allen sozialen Leistungen des TV EKBO (z.B. Jahressonderzahlung)
- eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- ein freundliches und aufgeschlossenes Team
- Möglichkeiten zur fachlichen und persönlichen Weiterbildung
- eine betriebliche Altersvorsorge

Wir erwarten:

- eine Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder eine gleichwertige Ausbildung im kaufmännischen Bereich oder einschlägige Berufserfahrungen im Finanzwesen,
- eine selbständige Arbeitsweise sowie Genauigkeit, Zuverlässigkeit und Strukturiertheit
- ein vorbildliches Auftreten mit einem freundlichen und sichereren Umgang mit Publikum, Gremien und ehrenamtlich Tätigen und die Fähigkeit zur Teamarbeit
- einen sicheren Umgang mit MS Office und Erfahrungen mit einer Buchhaltungssoftware
- die Bereitschaft zur gelegentlichen Tätigkeit auch zu ungewöhnlichen Zeiten (Teilnahme an Gremien-Sitzungen, Beratung von ehrenamtlich Tätigen)
- eine Identifikation mit den Grundsätzen und Zielen der Evangelischen Kirche und eine Wertschätzung Ihrer Lebens- und Arbeitsweisen

Bankverbindungen:

Evangelische Bank
BIC GENODEF1EK1
IBAN DE31 5206 0410 0003 9006 90

KD Bank Dortmund
BIC GENODED1DKD
IBAN DE84 3506 0190 1577 7770 19

EV. KIRCHENKREIS ODERLAND-SPREE

KIRCHLICHES VERWALTUNGSAMT FRANKFURT (ODER)

Ihr Aufgaben im Kita-Bereich umfassen insbesondere:

- Beratung der Kirchengemeinden in allen Fragen der Kitagesetzgebung und der Finanzierung
- Erarbeitung/ Anpassung von Musterbetreuungsverträgen
- Erhebung und Pflege der kindbezogenen Stammdaten
- Festsetzung und Erhebung von Elternbeiträgen und Verpflegungskosten
- Bescheinigungswesen und Nachweisführung
- Erstellen der quartalsweisen Stichtagsmeldungen, Berechnung des notwendigen Personals
- Erstellung von Haushaltsplanentwürfen/Haushaltsbuchentwürfen einschließlich der Nachtragshaushalte, Einarbeitung von Veränderungswünschen, Überwachung der Beschlussfassungen,
- Ausführung und Begleitung der Haushaltswirtschaft während des Haushaltsjahres,
- Erstellung der Jahresabschlüsse
- Abruf und Abrechnung öffentlicher Mittel unter Berücksichtigung von erforderlichen Meldungen
- Berichterstattung an die Träger der öffentlichen Jugendhilfe
- Unterstützung bei Verhandlungen mit den Trägern der öffentlichen Jugendhilfe, den Kommunen und den freien Trägern
- Kommunikation mit dem Softwarehersteller
- Ablage/ Archivierungen

Für weitere Informationen und Auskünfte steht Ihnen die Amtsleiterin Frau Heinisch (Tel.: 0335 5563 110 oder heinisch@kva-ffo.de) zur Verfügung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Bitte senden Sie **bis 14.01.2019** Ihre vollständigen Unterlagen an:

Ev. Kirchliche Verwaltungsamt Frankfurt(Oder) Steingasse 1a, 15230 Frankfurt(Oder).

Bankverbindungen:

Evangelische Bank
BIC GENODEF1EK1
IBAN DE31 5206 0410 0003 9006 90

KD Bank Dortmund
BIC GENODED1DKD
IBAN DE84 3506 0190 1577 7770 19